

**Индивидуальный предприниматель  
Архангельская Лариса Васильевна**



УТВЕРЖДЕНО  
Л.В. Архангельская  
Приказ № 10 от 01.03 .2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации обучающихся**

Респ. Удмуртская, с. Кама, 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об итоговой аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Архангельской Ларисы Васильевны (далее – ИП Архангельская Л.В., Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оценки знаний и умений обучающихся, организацию итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям и должностям.

1.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах (при их наличии) или квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих.

1.5. Содержание и форма проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих определяются учебными планами реализуемых в Организации программ профессионального обучения.

## **2. СОЗДАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов в Организации образуется квалификационная комиссия.

2.2. Состав квалификационной комиссии по программам профессионального обучения утверждается приказом ИП Архангельской Л.В.

2.2.1. Квалификационную комиссию по программам профессионального обучения возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.2.2. Председателем квалификационной комиссии назначается ИП Архангельская Л.В. или лицо из числа преподавателей Организации.

2.2.3. Состав квалификационной комиссии включает не более 3 (трех) человек.

2.3. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений, которые участвуют совместно с работой квалификационной комиссии или по фактическому месту прохождения обучения на производстве обучающегося.

Если практическая квалификационная работа выполняется непосредственно в организации по месту прохождения обучения на производстве обучающегося (при наличии практики на производстве, предусмотренной соответствующей программой обучения), то представитель работодателей, их объединений составляет производственную характеристику и делает заключение по присвоению квалификационного разряда с учетом потребностей производства.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. К сдаче квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся, прошедшие всю промежуточную аттестацию, сдавшие соответствующие онлайн-зачеты и прошедшие обучение (практику) на производстве, если это предусмотрено соответствующей программой обучения.

3.2. Точная форма проведения квалификационного экзамена устанавливается соответствующей программой профессионального обучения.

3.3. Результаты квалификационного экзамена оформляются экзаменационным протоколом. На основании решения квалификационной комиссии издается приказ Организации об окончании обучения слушателя и выдаче документа о квалификации.

3.4. Обучающемуся, успешно освоившему программу обучения и сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца регистрируются в электронном журнале учета и выдается под роспись, если документ выдается лично обучающемуся, либо указывается номер почтового отправления, если документ направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются ИП Архангельской Л.В. и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ИП Архангельской Л.В. и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.